

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHƯỜNG NGUYỄN NGHIÊM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-UBND

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Nguyễn Xuân Văn - Chủ tịch UBND phường
tại cuộc họp tháng 01/2022**

Ngày 05/01/2022, tại Phòng họp UBND phường, đồng chí Nguyễn Xuân Văn - Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp tháng 01/2022 để đánh giá nhiệm vụ công tác năm 2021, nghe các ngành, đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2021 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong tháng 01/2022.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc khối UBND.

Đi vào cuộc họp đồng chí Nguyễn Thị Thanh Thúy, Công chức Văn phòng thống kê báo cáo tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2021; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2021 của UBND phường và phương hướng nhiệm vụ của tháng 01/2022. Công chức các ngành báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng 12/2021, kế hoạch thực hiện trong tháng 01/2022.

Qua ý kiến phát biểu thảo luận, đồng chí Nguyễn Xuân Văn - Chủ tịch UBND phường kết luận và chỉ đạo:

1. Căn cứ Kế hoạch thực hiện Nghị quyết HĐND thị xã, Nghị quyết của Đảng ủy, Nghị quyết HĐND phường về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, chương trình công tác năm 2022 của UBND phường đã ban hành các ngành, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện trong năm 2022.

2. Về nhiệm vụ tháng 01/2022:

*** Trạm y tế phường:**

- Quản lý đối tượng F0, F1, công dân các tỉnh, thành phố về: Trạm y tế chủ động cập nhật danh sách chuyển tải đến các Tổ dân phố, Tổ Covid cộng đồng, Tổ hỗ trợ, chăm sóc người nhiễm Covid -19 nắm để kịp thời quản lý, giám sát.

- Phối hợp với các ngành, đơn vị phường tổ chức kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn, nhất là dịp Tết Nguyên Đán - năm 2022.

- Tổ chức tiêm vắc xin Covid -19 cho công dân theo Kế hoạch của ngành cấp trên. Phối hợp với Tổ trưởng TDP tiêm vét vắc xin cho các đối tượng chưa tiêm (bệnh nền, nằm một chỗ), phấn đấu đạt tỷ lệ 100% người trên 18 tuổi trở lên đều được tiêm vắc xin phòng bệnh.

*** Công tác Nội chính:**

- Xử lý văn bản trên hệ thống phần mềm Ooffice: Giao đồng chí Huỳnh Thị Như Hà - Văn thư chủ động chuyển văn bản cùng lúc cho lãnh đạo và công chức chuyên môn để kịp thời xử lý công việc.

- Về quản lý tài sản công: Công chức, người lao động trong cơ quan bị hư hỏng thiết bị làm việc như: máy tính, máy in, đèn chiếu sáng... báo cáo cho đồng chí Tô Minh Nguyên - Công chức Văn phòng để theo dõi và phối hợp với Công

chức Tài chính - Kế toán tham mưu cho Chủ tài khoản duyệt kinh phí sửa chữa kịp thời.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022; phát động phong trào thi đua năm 2022; Hội nghị cán bộ, công nhân viên chức năm 2022: Giao cho đồng chí Tô Minh Nguyên - Công chức Văn phòng tham mưu, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức thực hiện trước ngày 15/01/2022.

- Tổ chức huy động nguồn xã hội hóa để chỉnh trang, trang trí các tuyến đường trung tâm nội thị (*ngoài các tuyến đường do UBND thị xã trang trí*), Công viên chợ Đúc phổ, vòng xoay, tam giác... thuộc phường nhân dịp Tết Nguyên Đán - năm 2022: Giao cho đồng chí Tô Minh Nguyên - Công chức Văn phòng phối hợp với đồng chí Lê Quang Hiếu (GT-TL) chủ động xây dựng kế hoạch và tham mưu cho lãnh đạo UBND phường.

- Tổ chức Gặp mặt các đồng chí lãnh đạo của Tỉnh, thị xã, phường, đại tá qua các thời kỳ đã nghỉ hưu và đang sinh sống trên địa bàn phường: Giao cho Nguyễn Thị Thanh Thúy, Công chức Văn phòng thống kê tham mưu tổ chức thực hiện, hoàn thành trước ngày 20/01/2022.

- Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau tết: Giao cho Nguyễn Thị Thanh Thúy, Công chức Văn phòng thống kê chủ động tham mưu cho lãnh đạo UBND phường. Thời gian hoàn thành trước ngày 22/01/2022.

*** Công an, BCH quân sự:**

- Công an, BCH Quân sự chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT trước trong và sau tết Nguyên đán Nhâm dần 2022.

- Công an phường phối hợp với các ngành, đơn vị tăng cường công tác kiểm tra, xử lý việc chấp hành các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, đặc biệt là các dịch vụ ăn uống; kiểm tra, xử lý việc lấn chiếm lòng lề đường để kinh doanh buôn bán, nhất là trước Tết Nguyên Đán - năm 2022.

- Ban Chỉ huy Quân sự phường tổ chức đón 16 quân nhân xuất ngũ về địa phương; phối hợp với các Hội đoàn thể tổ chức thăm hỏi, tặng quà, động viên các gia đình có Thanh niên trúng tuyển NVQS năm 2022; Tiếp tục huy động và đưa 02 TN chưa khám sức khỏe thực hiện khám theo lịch của Hội đồng khám sức khỏe.

*** Văn hóa - xã hội, Đài truyền thanh:**

- Kịp thời tiếp phát sóng đài cấp trên, thông báo các văn bản của Tỉnh, thị xã, phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, trong đó tập trung tuyên truyền về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 để nhân dân nắm bắt và thực hiện nghiêm túc.

- Quản lý, cập nhật những nội dung, hình ảnh nổi bật, văn bản lên Trang thông tin điện tử của Phường.

- Phối hợp với cơ quan cấp trên chuẩn bị Kế hoạch thăm, tặng quà tết cho các gia đình chính sách.

- Tổ chức cấp phát gạo, quà đến từng hộ nghèo, hộ khó khăn đảm bảo không có hộ đói, khó khăn vào dịp Tết.

*** Địa chính – xây dựng; Giao thông thủy lợi:**

- Số đơn thư còn tồn đọng trong năm 2021 chuyển sang 04 đơn/01 vụ (*Tranh chấp đất đai 02 đơn; Kiến nghị 02 đơn*): Công chức Địa chính phối hợp với Công

chức Tư pháp tập trung xác minh, hoàn thiện hồ sơ để tham mưu giải quyết, tránh trường hợp đơn quá thời hạn giải quyết và đơn kiến nghị vượt cấp.

- Hồ sơ khu dân cư vùng lôm trên địa bàn phường: Công chức Địa chính xây dựng chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên theo dõi, tham mưu UBND phường tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ và báo cáo theo quy định.

- Về tổ chức đấu giá 10 lô đất thuộc diện chính sách ở 2 KDC (*KDC Đồng Bàu, KDC phía nam tuyến đường QL1A đi trung tâm bồi dưỡng chính trị thị xã*): Công chức Địa chính phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên để hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đưa ra đấu giá trong Quý I/2022.

- Tiếp tục hoàn thiện bộ thuế đất phi nông nghiệp của phường để quản lý.

- Tổ chức lấy ý kiến nhân dân theo Pháp lệnh 34 đối với KDC nam Lê Thánh Tôn, KDC bắc Phạm Hữu Nhật đúng quy định.

- Tổ chức khảo sát các tuyến đường hư hỏng do mưa bão thuộc phường quản lý; dọn vệ sinh các tuyến đường thuộc địa phương quản lý; huy động nhân dân dọn vệ sinh môi trường...: Giao đồng chí Lê Quang Hiếu tổ chức khảo sát và tham mưu UBND triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày 20/12 (AL) đảm bảo cho việc đi lại của nhân dân.

*** Tài chính - Kế toán:**

- Chủ động tham mưu cho Chủ tài khoản quyết toán các chứng từ còn tồn đọng trong năm 2021, cụ thể: Chứng từ bên Công an Phường; sửa chữa các cụm loa.

- Xây dựng Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ phường giai đoạn 2022 - 2025 để tổ chức lấy ý kiến.

*** Tư pháp - Hộ tịch:**

- Công chức Tư pháp hộ tịch kịp thời phối hợp với Công chức Địa chính xây dựng xác minh, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu cho UBND phường tổ chức hòa giải, giải quyết 4 vụ tranh chấp, kiến nghị còn tồn đọng trong năm 2021. Thời gian hoàn thành trong tháng 01/2022.

- Quản lý biên lai thu phí, lệ phí và trực tiếp thu phí hộ tịch, chứng thực; quyết toán biên lai thu phí theo quy định.

- Giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân kịp thời, không để hồ sơ tồn đọng, quá hạn. Cập nhật đầy đủ hồ sơ thủ tục vào phần mềm 1 cửa theo quy định.

Trên đây là thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Nguyễn Xuân Văn, Chủ tịch UBND phường đến các ngành, đơn vị liên quan biết để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND (b/c);
- CT, PCT. UBND phường;
- UBMTTQVN, các hội đoàn thể;
- Các ngành, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Văn

