

Số: 27/BC-UBND

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày 07 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính Quý I năm 2022

Thực hiện nhiệm vụ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính năm 2022.

UBND phường Nguyễn Nghiêm báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

UBND phường Nguyễn Nghiêm đã ban hành Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 13/12/2021 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của phường, trong đó tập trung vào các nội dung như: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; trong đó phân công cụ thể nhiệm vụ đối với từng công chức, bộ phận có liên quan và tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND phường Nguyễn Nghiêm đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 (Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 28/01/2022), nội dung là tập trung tuyên truyền công tác cải cách hành chính của tỉnh, thị xã giai đoạn 2021-2025 và các văn bản khác về công tác CCHC để nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân về vai trò, ý nghĩa của công tác CCHC, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn phường.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Công tác cải cách thể chế được quan tâm, UBND phường đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, triển khai như: Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 28/01/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2022; Kế hoạch số 10/KH-KH-UBND ngày 28/01/2022 về việc triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 28/01/2022 về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND năm 2022.

Trong quý 1/2022, UBND phường không ban hành văn bản QPPL; số lượng văn bản QPPL được kiểm tra, rà soát không có.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được quan tâm triển khai đồng bộ, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 14/02/2022 về kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn phường.

Tiếp tục phân công công chức Văn phòng - Thống kê làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn thường xuyên rà soát các thủ tục, các danh mục thủ tục hành chính và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Chỉ đạo cán bộ kiểm soát TTHC thường xuyên cập nhật các quyết định của UBND tỉnh về công bố danh mục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để niêm yết công khai tại bộ phận Một cửa, trên Cổng thông tin điện tử phường. Duy trì công khai đầy đủ số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của người đứng đầu cơ quan và công chức được phân công tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; số điện thoại và địa chỉ của Phòng Cải cách hành chính – UBND tỉnh.

Trong quý I năm 2022, không có đơn, thư, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính gửi đến UBND phường.

2.2. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa phường:

+ Về cơ sở vật chất: UBND phường đang thực hiện sửa chữa bộ phận 1 cửa, dự kiến hoàn thành trong tháng 4/2022.

+ Bộ phận 1 cửa đang sử dụng phần mềm 1 cửa dùng chung và được cài đặt đến tất cả công chức phụ trách 1 cửa, sử dụng và cập nhật ổn định.

+ Về chế độ hỗ trợ: Hiện tại công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận không có chế độ hỗ trợ nào.

UBND phường thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, minh bạch các quy trình, biểu mẫu, thủ tục hành chính; nội quy làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Hình thức công khai, niêm yết: Thực hiện niêm yết trên bảng niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

Trong quý I/2022, tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022 là **1.023** hồ sơ; trong đó tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết đúng hạn **1.023** hồ sơ, chiếm tỷ lệ 100%, tỷ lệ hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn 0; hồ sơ giải quyết quá hạn 0 hồ sơ.

Trong quý 1/2022, UBND phường không nhận được hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng đối với tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận “Một cửa” được thực hiện thường xuyên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Cán bộ, công chức, người lao động của phường Nguyễn Nghiêm luôn thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của UBND; Quy chế thi đua, khen thưởng, quy tắc ứng xử... Trong quý 1/2022, không có cán bộ, công chức vi phạm và bị xem xét kỷ luật.

Tiếp tục sử dụng và bố trí các cán bộ, công chức, người lao động đảm nhiệm các công việc theo đúng quy định tại Quyết định số 947/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Nghị quyết 20/2020/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Quảng Ngãi.

Công tác giải quyết các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức được quan tâm và thực hiện đúng theo quy định, trong quý 1/2022 UBND phường đã lập hồ sơ và Tờ trình đề nghị xếp mức hỗ trợ hàng tháng cho người hoạt động không chuyên trách ở phường và Tổ dân phố theo Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND đối với 24 người; lập hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên cho 02 cán bộ, công chức.

Thường xuyên cập nhật các thông tin của CBCC khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương, khen thưởng, kỷ luật... vào phần mềm quản lý CBCC phục vụ công tác quản lý, khai thác.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2022 của UBND thị xã Đức Phổ, UBND phường xây dựng và ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 14/02/2022 về việc đào tạo cán bộ, công chức năm 2022 nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CBCC cơ quan. Tạo điều kiện thuận lợi cho CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm.

Thường xuyên tổ chức, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Tổ chức bình xét khen thưởng, kỷ luật, nhắc nhở cán bộ công chức hàng quý theo đúng quy định.

- Về số lượng cán bộ, công chức: Tổng số cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường đến thời điểm hiện tại là: 30 người.

Trong đó:

*** Cán bộ: 9 người**

- Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông 9/9 người, tỷ lệ 100%.

- Trình độ chuyên môn:

+ Thạc sỹ: 01 người, tỷ lệ 11,11%.

+ Đại học: 07 người, tỷ lệ 77,78%.

+ Trung cấp: 01 người, tỷ lệ 11,11%

- Lý luận chính trị: 01 Cao cấp, tỷ lệ 25%; 08 Trung cấp, tỷ lệ 75%.

*** Công chức: 9 người (không tính Trưởng CA phường)**

Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông 9/9 người, tỷ lệ 100%.

Trình độ đại học: 9/9 người, tỷ lệ 100%.

Lý luận chính trị: Trung cấp: 6/9 người, chiếm tỷ lệ 66,66%.

*** Người hoạt động không chuyên trách: 12 người**

- Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông 12/12 người, tỷ lệ 100%.

- Trình độ chuyên môn:

+ Thạc sỹ: 02/12 người, tỷ lệ 16,16%

+ Đại học: 04/12 người, tỷ lệ 33,33%.

+ Cao đẳng: 02/12 người, tỷ lệ 16,66%.

+ Chưa đào tạo: 04/12 người, tỷ lệ 33,33%.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện theo đúng Luật ngân sách và cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP. UBND phường ban hành Quy chế quản lý tài sản công; Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan giai đoạn 2021-2025 trong đó quy định rõ những khoản

chi cụ thể phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương và theo quy định của cấp trên. Tham mưu HĐND phường phân bổ khoán kinh phí cho các ngành, hội đoàn thể hoạt động. Thực hiện quyết toán ngân sách năm 2021 đảm bảo theo quy định.

6. Về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin:

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 14/02/2022 về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phường Nguyễn Nghiêm năm 2022; Hiện tại, UBND phường đã bố trí có 24 máy vi tính tại các phòng làm việc và được kết nối mạng Internet để phục vụ nhu cầu công việc và giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

Triển khai thực hiện hiệu quả việc ứng dụng chữ ký số, việc gửi nhận văn bản điện tử thông qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (*phần mềm iOffice*). Tất cả cán bộ, công chức chuyên môn đều có tài khoản và sử dụng thành thạo phần mềm iOffice.

Chủ tịch, PCT UBND; Công chức VP-TK; TPHT đều có tài khoản dịch vụ công Quốc gia để thực hiện nhiệm vụ báo cáo công tác KSTTHC và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

Phường Nguyễn Nghiêm đã có Trang thông tin điện tử của Phường, Công chức Văn hóa – xã hội là người trực tiếp phụ trách, thường xuyên cập nhật các tin tức, sự kiện, văn bản, cải cách hành chính nổi bật lên Trang thông tin của phường (Hoạt động từ tháng 12/2021 đến nay).

6.2 Về áp dụng ISO 9001:2015.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 14/02/2022 về duy trì ứng dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 và tổ chức thực hiện theo nội dung kế hoạch. Giao cho Thư ký ISO (CC Văn phòng thống kê) theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện đúng theo quy trình ISO.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của các ngành, các cấp. Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường tiếp tục được kiện toàn về chất lượng và số lượng; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dần dần đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức, tiếp tục được chuẩn hóa về trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số cán bộ, công chức chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính đôi lúc chưa được sâu sát, chưa nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính thực hiện chưa thường xuyên, công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thực hiện chưa kịp thời; thực hiện chế độ

phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả không có; trụ sở làm việc còn chật hẹp, phòng làm việc đã xuống cấp, thiếu trang thiết bị phục vụ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ, nhất là đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 chưa phát sinh.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2022.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước cho toàn thể cán bộ, công chức; thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Ủy ban nhân dân phường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2022, kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, triển khai và ứng dụng CNTT năm 2022 của phường.

- Tiếp tục nâng cao lề lối, phương pháp làm việc, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị số 31/CT của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Chú trọng công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đảm bảo thực hiện đúng chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt quản lý chi tiêu chặt chẽ, tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các ban, ngành, đơn vị, đảm bảo minh bạch, hiệu quả và công khai trong việc chi tiêu ngân sách.

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo CCHC theo chỉ đạo của cấp trên. Tăng cường trang bị cơ sở vật chất, ứng dụng những tiến bộ về công nghệ trong quản lý, xử lý công việc nhằm nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý I năm 2022 của UBND phường Nguyễn Nghiêm. Báo cáo đến Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thị xã tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Cơ quan TC-NV thị xã;

- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Văn