

Số: /UBND
V/v tiếp tục triển khai chi trả trợ cấp
người có công không dùng tiền mặt
(lần 2)

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Tổ dân phố.

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt (TTKDTM) giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 29/5/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2023-2025;

Thực hiện Công văn số 794/PLĐTBXH ngày 27/10/2023 của Phòng Lao động Thương binh và Xã hội thị xã Đức Phổ về việc tiếp tục triển khai chi trả trợ cấp người có công không dùng tiền mặt.

Từ tháng 7/2023 đến tháng 10/2023 UBND Phường Nguyễn Nghiêm đã tích cực triển khai đến người có công và thân nhân người có công về chủ chương của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt. Kết quả có 96/434 chế độ đạt 22.11% thực hiện chuyển khoản không dùng tiền mặt. Để tiếp tục triển khai thực hiện chi trả trợ cấp người có công không dùng tiền mặt đạt tỷ lệ theo Kế hoạch của UBND tỉnh, thị xã giao. UBND phường triển khai, thông báo một số nội dung cụ thể như sau:

1. Về thủ tục đăng ký nhận trợ cấp:

- Đối với người có công thực hiện chi trả qua tài khoản (chính chủ):
 - + Bản sao căn cước công dân.
 - + Bảng đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công không dùng tiền mặt (chuyển khoản) có xác nhận của UBND phường).
- Đối với người có công thực hiện chi trả qua tài khoản ủy quyền:
 - + Bản sao căn cước công dân của người có công
 - + Bảng đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công không dùng tiền mặt (chuyển khoản) có xác nhận của UBND xã/phường)
 - + Giấy ủy quyền chi tiền qua thẻ ATM có chứng thực của UBND phường.
 - + Bản sao căn cước công dân của người được ủy quyền.

2. Về thủ tục điều chỉnh thông tin tài khoản đăng ký nhận trợ cấp nếu cung cấp bị sai lệch:

- Đơn đề nghị điều chỉnh thông tin người hưởng
- Giấy xác nhận Chủ tài khoản có đóng dấu đỏ của ngân hàng.

Trường hợp người có công cung cấp thông tin tài khoản bị sai lệch mà Bưu điện không thực hiện được giao dịch. Yêu cầu đối tượng phải hoàn tất các thủ tục điều chỉnh gửi Phòng Lao động – Thương binh và xã hội thị xã Đức Phổ tổng hợp gửi Sở Lao động – Thương binh và xã hội tỉnh Quảng Ngãi điều chỉnh vào tháng sau của tháng bị sai không thực hiện được giao dịch. Đồng thời, tiền trợ cấp sẽ nhận vào tháng sau của tháng bị sai không giao dịch được.

3. Văn hoá – Xã hội

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người có công trên địa bàn nhận trợ cấp ưu đãi người có công thông qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tổng hợp danh sách (*theo mẫu 1 và 2*) và thủ tục đăng ký hoặc thủ tục điều chỉnh kèm theo gửi Phòng trước **ngày 12 hàng tháng**.

4. UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Đề nghị UBMTTQVN phường, các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền cho cán bộ, hội viên là người có công và thân nhân người có công với cách mạng triển khai thực hiện thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

5. Tổ dân phố.

Đề nghị các Tổ dân phố báo cáo chi uỷ chi bộ, tuyên truyền, vận động đối tượng người có công trên địa bàn nhận trợ cấp ưu đãi người có công thông qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt (*liên hệ bộ phận Văn hoá – xã hội để được hướng dẫn cụ thể*).

Đề nghị các ban, ngành, hội đoàn thể phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thị Hạnh