

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng
Phường Nguyễn Nghiêm**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGUYỄN NGHIÊM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/10/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng; Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi đua khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 của UBND thị xã Đức Phổ Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng thị xã Đức Phổ;

Căn cứ Quyết định số 477/QĐ-UBND ngày 21/10/2022 của UBND Phường Nguyễn Nghiêm về ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 của Chủ tịch UBND Phường Nguyễn Nghiêm về việc kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng Phường Nguyễn Nghiêm;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Phường Nguyễn Nghiêm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê UBND phường; Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường; Thủ trưởng các ban, ngành và đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND thị xã Đức Phổ;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy; HĐND phường;
- Mặt trận và các Hội đoàn thể phường;
- Thành viên HĐ TĐKT phường;
- Các đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Thìn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGUYỄN NGHIÊM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Phường Nguyễn Nghiêm
(Ban hành kèm theo Quyết định số 204/QĐ-UBND ngày 17/11/2023
của Ủy ban nhân dân Phường Nguyễn Nghiêm)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG PHƯỜNG NGUYỄN NGHIÊM

Điều 1. Chức năng

Hội đồng thi đua, khen thưởng Phường Nguyễn Nghiêm (sau đây viết tắt là Hội đồng) là tổ chức tư vấn, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.
2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn trên địa bàn thị xã.
3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thị xã.
4. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Chương II

CƠ CẤU THÀNH PHẦN; NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG VÀ THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu thành phần

*** Chủ tịch Hội đồng:**

1. Chủ tịch UBND phường.

*** Các Phó Chủ tịch Hội đồng**

2. Phó Chủ tịch UBND phường, phụ trách văn hóa - xã hội, làm Phó Chủ tịch thường trực.
3. Chủ tịch Công đoàn cơ sở phường, làm Phó Chủ tịch.

*** Ủy viên thường trực:**

4. Công chức Văn phòng - Thống kê phường.

*** Các ủy viên:**

5. Mời Chủ tịch HĐND phường.

6. Chỉ huy trưởng Quân sự phường.

7. Trưởng Công an phường.

8. Mời Chủ tịch Hội Nông dân phường.

9. Mời Chủ tịch Hội LHPN phường.

10. Mời Bí thư Đoàn TNCSHCM phường.

11. Mời Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đảm nhận, chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tất cả các hoạt động của Hội đồng; chủ trì, kết luận các cuộc họp của Hội đồng; giải quyết các mối quan hệ công tác của Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thị xã, các phòng, ban, ngành, đoàn thể thị xã, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, các ban, ngành, đoàn thể phường.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội) làm Phó Chủ tịch Hội đồng, giúp Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng đi vắng và được ủy quyền thay mặt Chủ tịch Hội đồng thực hiện một số nhiệm vụ của Hội đồng.

- Chủ tịch Công đoàn cơ sở phường làm Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng, giúp Chủ tịch Hội đồng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng; chịu trách nhiệm phụ trách các phong trào thi đua và nhận xét đề xuất thành tích khen thưởng trên địa bàn phường.

3. Các ủy viên Hội đồng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định; thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch của Hội đồng; theo dõi hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương, khối, cụm thi đua và phong trào thi đua, công tác khen thưởng thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng;

Điều 5. Nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng và Thư ký Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng và các Phó Chủ tịch Hội đồng, có nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng.

- Dự thảo chương trình, nội dung công tác của Hội đồng trình Hội đồng quyết định.

- Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất của Hội đồng và báo cáo lại với Hội đồng tại kỳ họp gần nhất.

2. Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ:

- Lập sổ theo dõi, ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng.
- Trích các biên bản họp Hội đồng kèm theo hồ sơ khen thưởng gửi cơ quan có thẩm quyền.
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Dự thảo các báo cáo hoạt động 06 tháng, năm của Hội đồng và kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của Hội đồng.

Điều 6. Cơ quan Thường trực Hội đồng

Công chức Văn phòng – Thống kê phường là Ủy viên thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Tham mưu Hội đồng thực hiện các nội dung quy định tại Điều 2 của Quy chế này.

2. Thẩm định, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị, Tổ dân phố thuộc phường, trình Hội đồng họp xét, đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Tham mưu Hội đồng lập chương trình, kế hoạch công tác; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

4. Tổ chức thực hiện các kết luận của Hội đồng; tham mưu Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng xử lý các thông tin, giải quyết các công việc, đơn thư, khiếu nại liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

5. Tổng hợp các yêu cầu, đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng thị xã; các phòng, ban, ngành, đoàn thể thị xã; các cơ quan, đơn vị, Tổ dân phố thuộc phường, báo cáo Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

6. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Hội đồng và lập kế hoạch kinh phí hoạt động của Hội đồng.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc công khai, minh bạch, tập trung, dân chủ, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng về kết quả xét, đề nghị cấp thẩm quyền tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bằng phiếu kín và phải đạt tỷ lệ phiếu từ 70% trở lên, tính trên tổng số thành viên Hội đồng; đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị cấp thị xã và cấp tỉnh phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên, tính trên tổng số thành viên Hội đồng.

2. Hội đồng họp định kỳ 06 tháng 01 lần và họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Cuộc họp của Hội đồng được coi là họp lệ phải có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng có mặt; cơ quan Thường trực Hội đồng xin ý kiến các

thành viên vắng mặt bằng văn bản, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng hoàn thiện biên bản họp Hội đồng. Ngoài thành viên Hội đồng, tùy theo tính chất, nội dung của cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng quyết định mời đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự cuộc họp của Hội đồng, phát biểu ý kiến, nhưng không tham gia biểu quyết, bầu phiếu tại cuộc họp.

3. Tài liệu, nội dung, chương trình cuộc họp của Hội đồng được gửi đến các thành viên của Hội đồng trước ngày họp ít nhất 03 ngày làm việc, trừ trường hợp họp bất thường.

4. Trường hợp do yêu cầu về thời gian không triệu tập được phiên họp Hội đồng hoặc các thành viên Hội đồng bận công việc, không tham dự cuộc họp Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng tổ chức lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản; các thành viên Hội đồng có trách nhiệm gửi ý kiến bằng văn bản về cơ quan thường trực Hội đồng. Cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 8. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng của phường, để chi cho các hoạt động sau:

1. Chi tổ chức các cuộc họp của Hội đồng; chi cho công tác nghiên cứu, biên soạn tài liệu;

2. Chi xây dựng, tổ chức và triển khai các phong trào thi đua; chi tập huấn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng; chi tổ chức Hội nghị ký kết giao ước thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết, trao đổi học tập kinh nghiệm, tuyên truyền biểu dương, nhân rộng gương điển hình tiên tiến;

3. Chi phát động các phong trào thi đua, khen thưởng theo đợt (chuyên đề), thường xuyên; các hoạt động thi đua, khen thưởng, kiểm tra, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng; hỗ trợ hoạt động thi đua thuộc khối thi đua có phường tham gia.

4. Chi mua văn phòng phẩm và các vật dụng cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.

5. Chi theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Hội đồng, Ủy viên thường trực Hội đồng; Trưởng các ban, ngành, tổ dân phố thuộc phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quy chế này thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa hợp lý hoặc vướng mắc, phát sinh, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (*qua Công chức Văn phòng – Thống kê*) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

