

Số: 01/KH-UBND

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày 09 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường Nguyễn Nghiêm

Thực hiện nhiệm vụ định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 được sửa đổi, bổ sung năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2024 của UBND thị xã Đức Phổ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn thị xã Đức Phổ; đồng thời để triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2024 của phường Nguyễn Nghiêm, Chủ tịch UBND phường ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc rà soát văn bản QPPL nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế xã hội để đề xuất cơ quan có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế xã hội ở địa phương; Triển khai thực hiện có hiệu quả trong nhiệm vụ cải cách thể chế trong công tác cải cách hành chính...

2. Yêu cầu

- Các ban, ngành, cán bộ, công chức nâng cao trách nhiệm đối với công tác rà soát văn bản QPPL, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, bộ phận có liên quan trong hoạt động rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc rà soát phải tiến hành thường xuyên, kịp thời, đúng trình tự thủ tục quy định.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

1.1. Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành trong năm 2024 nhằm kịp thời phát hiện sai sót, hạn chế để chủ động sửa đổi, bổ sung.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Tư pháp hộ tịch chủ trì phối hợp với các công chức chuyên môn của UBND, Ban pháp chế HĐND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

1.2. Kiểm tra văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Tư pháp hộ tịch chủ trì phối hợp với các công chức chuyên môn của UBND, Ban pháp chế HĐND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Rà soát văn bản QPPL

- Thường xuyên rà soát văn bản QPPL theo quy định nhằm kịp thời phát hiện những quy định mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế.

- Rà soát để kịp thời công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực trong năm 2024 vào tháng 01 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các công chức chuyên môn của UBND, Ban pháp chế HĐND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024, tháng 01/2025

3. Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023

3.1. Tiếp tục thực hiện rà soát để hệ thống hóa văn bản QPPL

- Bộ phận thực hiện: công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các công chức chuyên môn của UBND, Ban pháp chế HĐND phường.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 01, 02 năm 2024

3.2. Công báo và báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL

- Bộ phận thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các công chức chuyên môn của UBND, Ban pháp chế HĐND phường.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 01, 02 năm 2024.

4. Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Thực hiện báo cáo kiểm tra, rà soát để hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các công chức chuyên môn của UBND, Ban pháp chế HĐND phường.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cấp thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công chức Tư pháp - hộ tịch làm đầu mối tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này và phối hợp với CC Văn phòng thống kê, Ban pháp chế HĐND phường thực hiện việc rà soát văn bản QPPL năm 2024 đúng quy trình và tiến độ, đạt kết quả.

- Công chức Tư pháp hộ tịch có trách nhiệm tổng hợp, lập danh mục các văn bản QPPL do HĐND và UBND phường ban hành, trình Chủ tịch UBND phường công bố kết quả rà soát theo quy định và tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL năm 2024 báo cáo UBND thị xã.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 của Chủ tịch UBND phường Nguyễn Nghiêm, các ban, ngành, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng tư pháp thị xã;
- TT.HĐND Phường;
- Ban pháp chế HĐND Phường;
- Các ban, ngành Phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Thìn