

Số: 34/BC-UBND

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày 04 tháng 03 năm 2024

## BÁO CÁO

### Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng phường Nguyễn Nghiêm Quý I/2024

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 06/02/2024 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng phường Nguyễn Nghiêm năm 2024;

Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Nghiêm báo cáo kết quả ứng dụng CNTT Quý I/2024, cụ thể như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của cấp trên, UBND phường Nguyễn Nghiêm ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 06/02/2024 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng phường Nguyễn Nghiêm năm 2024. Tiến hành duy trì và phát triển hệ thống thông tin, sử dụng phần mềm quản lý văn bản Office để thuận lợi cho việc trao đổi, lưu trữ và tìm kiếm văn bản; Phần mềm dùng chung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Tăng cường tuyên truyền phổ biến nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt công tác chuyên môn trong cơ quan. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nắm rõ quy trình thực hiện việc đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia để giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

#### II. KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

##### 1. Về hạ tầng kỹ thuật

- Hạ tầng CNTT ở phường được đầu tư và tương đối ổn định, mạng LAN của phường được nâng cấp trang bị hệ thống bảo mật, an ninh mạng nhằm phục vụ tốt cho hoạt động tại bộ phận một cửa của phường.

- Đảm bảo trang bị máy tính cho cán bộ, công chức đạt tỉ lệ 01 máy/ cán bộ, công chức, 100% máy tính được kết nối Internet.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.

- Số lượng máy Scanner: 02 máy.

- Việc triển khai chứng thực điện tử và chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử được thực hiện tốt. 100% văn bản điện tử được ký số (trừ văn bản mật).

UBND phường thường xuyên tổ chức kiểm tra, sửa chữa, thay mới các linh kiện bị hỏng như: máy tính, phôi tô, máy tính của phường. cài đặt phần mềm bảo mật cho hệ thống

## **2. Về ứng dụng thông tin nội bộ cơ quan.**

- Việc áp dụng và sử dụng phần mềm Office để trao đổi thông tin, tài liệu qua mạng chuyển văn bản đi, đến, đã phát huy hiệu quả rõ rệt, tiết kiệm thời gian, chi phí, tăng tốc độ truyền nhận thông tin chỉ đạo, điều hành.

- Ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử phiên bản Igate 2.0 vào tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa, hệ thống hoạt động ổn định và có hiệu quả.

- Tổng số văn bản đi được gửi dưới dạng điện tử (*qua phần mềm office tính từ 01/01/2023 đến 09/03/2023 trừ văn bản mật*): 93 văn bản.

- Đã hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Kết quả từ ngày 15/12/2023 đến ngày 15/03/2024 ước thực hiện 298 hồ sơ nhập trực tuyến.

- Thường xuyên cập nhật tin tức, các văn bản chỉ đạo điều hành mới nhằm đáp ứng nhu cầu cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời. Tăng cường tuyên truyền phổ biến nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt công tác chuyên môn trong cơ quan.

## **3. Về nhân lực CNTT**

Cán bộ, công chức phụ trách về công nghệ thông tin chủ yếu là kiêm nhiệm nên ảnh hưởng rất lớn đến công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện quản lý nhà nước tại địa phương.

## **4. Sử dụng phần mềm quản lý văn bản**

- Hệ thống phần mềm Office (*Văn phòng điện tử*) hoạt động tại cơ quan được đưa vào sử dụng rộng rãi, công tác tiếp nhận văn bản có hiệu quả được liên thông từ cấp thị xã đến phường. Hiện nay số tài khoản Eoffice là 18/19 (*trong đó có 01 tài khoản Eoffice của cán bộ đang trong quá trình lập tài khoản*) ; 100% các văn bản được vận hành trên hệ thống. Nhờ đó đã góp phần chuyển tải văn bản nhanh chóng, tiết kiệm được ngân sách phường.

- Việc áp dụng phần mềm “Một cửa điện tử” đã được thực thi, nhờ đó việc giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời đạt kết quả tốt, trong Quý I/2024 không có hồ sơ quá hạn, 100% hồ sơ giải quyết sớm hạn, 100% văn bản đi được áp dụng chữ ký số.

## **5. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin**

Phổ biến quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước quy định về an toàn, an ninh thông tin mạng cho cán bộ, công chức trong cơ quan biết và thực hiện. 100% máy tính của cơ quan đầu tư trang bị các phần mềm diệt vi rút.

## II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

Bên cạnh những kết quả đã đạt được nêu trên, trong quá trình triển khai ứng dụng CNTT còn một số khó khăn, vướng mắc như: Một số trang thiết bị như máy tính cấu hình thấp, chưa đáp ứng được yêu cầu, nhưng do quy định mua sắm tập trung nên chưa đầu tư nâng cấp, thay thế kịp thời.

## III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II/2024

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 06/02/2024 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng phường Nguyễn Nghiêm năm 2024

- Tiếp tục đầu tư cơ sở hạ tầng phục vụ việc ứng dụng CNTT.

- Thực hiện tốt việc xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản trong cơ quan.

- Đảm bảo an toàn an ninh thông tin mạng.

Trên đây là báo cáo ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng Quý I/2024, nhiệm vụ công tác Quý II/2024 của UBND phường Nguyễn Nghiêm./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng VH-TT thị xã;
- CT, PCT UBND phường;
- Các ngành, ban thuộc phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đỗ Ngọc Thìn**