

Số: 33/BC-UBND

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày 04 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I/2024

Thực hiện nhiệm vụ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính năm 2024, UBND phường Nguyễn Nghiêm báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2024 như sau:

I/ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Quyết định số 241/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 của UBND phường Nguyễn Nghiêm về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính phường Nguyễn Nghiêm năm 2024.

UBND phường đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch CCHC, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của các cán bộ, công chức bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức đẩy mạnh công tác CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn; tiếp tục tập trung cải cách TTHC theo cơ chế “Một cửa” và đã tham mưu cho Đảng ủy, HĐND phường ban hành văn bản chỉ đạo, UBND phường tổ chức thực hiện công tác CCHC với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên địa bàn; đồng thời lồng ghép trong các cuộc họp giao ban đầu tuần, tháng quán triệt một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác CCHC.

Việc thống kê, báo cáo công tác CCHC và tuyên truyền CCHC theo định kỳ luôn được thực hiện đúng thời gian và đúng nội dung quy định; Nội dung kiểm tra tập trung vào việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; Giao cho bộ phận Văn hóa – Xã hội, Đài truyền thanh và Văn phòng – Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch phối hợp xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền về nhiệm vụ CCHC của địa phương đến cán bộ, công chức và nhân dân; niêm yết công khai các thủ tục, quy định về giải quyết thủ tục hành chính để nhân dân theo dõi và thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Đối với công tác soạn thảo và ban hành văn bản hành chính bảo đảm tuân thủ chặt chẽ theo trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền đối với từng loại văn bản theo hướng dẫn tại Thông tư số 55/2005/TTLT-BNV-VPCP, Thông tư số 01/2011/TT-BNV về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Chủ tịch UBND phường giao cho công chức Tư pháp – Hộ tịch trực tiếp đảm nhận công tác rà soát, tham mưu cho UBND phường xử lý các văn bản ban hành trái với quy định về công tác quản lý Nhà nước ở địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện công tác rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC: UBND phường chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại phường; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan. Trong Quý I/2024 không có đơn, thư, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính gửi đến UBND phường.

2.2. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trong Quý I/2024, tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/12/2023 đến 04/3/2024 là: 283 hồ sơ (*trong đó: Số hồ sơ tiếp nhận: 283 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết: 277 hồ sơ; Số hồ sơ đang giải quyết: 04 hồ sơ; Số hồ sơ rút: 02 hồ sơ; Hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ*)

Việc đánh giá mức độ hài lòng đối với tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa được thực hiện thường xuyên.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chi thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chi thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

Trong Quý I/2024 không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và bị xem xét kỷ luật. Tiếp tục sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, người lao động đảm nhiệm các công việc theo đúng quy định tại Nghị quyết 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/02/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tổng số cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường đến thời điểm hiện tại là: 29 người. Trong đó:

* **Cán bộ:** 10 người (100% cán bộ đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định). Trong đó:

- Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông 10/10 người trình độ học vấn 12/12, tỷ lệ 100%.

- Trình độ chuyên môn:

+ Thạc sỹ: 02/10 người, tỷ lệ 20%;

+ Đại học: 06/10 người, tỷ lệ 60%;

+ Cao đẳng: 01/10 người, tỷ lệ 10%;

+ Trung cấp: 01 người, tỷ lệ 10%.

- Lý luận chính trị:

+ Cao cấp: 02/10 người, chiếm tỷ lệ 20%;

+ Trung cấp: 07/10 người, chiếm tỷ lệ 70%;

+ Sơ cấp: 01/10 người, chiếm tỷ lệ 10%.

* **Công chức:** 9 người (100% công chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định; không tính Trưởng Công an phường). Trong đó:

- Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông 9/9 người trình độ học vấn 12/12, tỷ lệ 100%.

- Trình độ Đại học: 9/9 người, tỷ lệ 100%.

- Lý luận chính trị:

+ Trung cấp: 6/9 người, chiếm tỷ lệ 66,66%;

+ Sơ cấp: 01/9 người, chiếm tỷ lệ 11,11%.

+ Chưa qua đào tạo: 02/9 người, chiếm tỷ lệ 22,22%;

* **Người hoạt động không chuyên trách:** 11/12 người

- Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông 11/12 người trình độ học vấn 12/12, tỷ lệ 100%.

- Trình độ chuyên môn:

+ Thạc sỹ: 01/11 người, chiếm tỷ lệ 10%;

+ Đại học: 05/11 người, chiếm tỷ lệ 40%;

+ Cao đẳng: 01/11 người, chiếm tỷ lệ 30%;

+ Trung cấp: 01/11 người, chiếm tỷ lệ 10%;

+ Chưa đào tạo: 03/11 người, chiếm tỷ lệ 30%.

- Nhìn chung, Đội ngũ CBCC được bố trí các chức danh chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ ở địa phương, đảm bảo được các công việc đều có người phụ trách để tham mưu cho Lãnh đạo UBND, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, an ninh quốc phòng ở địa phương.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước. UBND phường chủ động thực hiện dự toán ngân sách hàng năm, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hợp lý, sử dụng kinh phí tiết kiệm hiệu quả; ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 về quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công giai đoạn 2022-2025 của phường Nguyễn Nghiêm; nâng cao chất lượng hoạt động đẩy mạnh xã hội hóa để tăng cường khai thác các nguồn thu, tiết kiệm chi và phát triển hoạt động sự nghiệp.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan được quan tâm và từng bước đầu tư, mua sắm các trang thiết bị làm việc để phục vụ tốt cho công tác chuyên môn. Hiện nay UBND phường đã sử dụng phần mềm Eoffice, một cửa dùng chung, chữ ký số, thực hiện số hóa hồ sơ khi giải quyết TTHC...Duy trì thực hiện và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; UBND phường ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 25/01/2024 Chuyển đổi số phường Nguyễn Nghiêm năm 2024, kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 01/02/2024 Truyền thông về Chuyển đổi số phường Nguyễn Nghiêm năm 2024.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của các ngành, các cấp. Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường tiếp tục được kiện toàn về chất lượng và số lượng; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dần dần đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức, tiếp tục được chuẩn hóa về trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế

Chế độ thông tin, báo cáo đôi lúc còn chậm; chất lượng đường truyền đôi lúc bị lỗi làm mất thời gian trong việc trả kết quả, số hóa hồ sơ và ký số hồ sơ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; vai trò giám sát của HĐND và các đoàn thể về các nội dung cải cách hành chính còn gây nhiều bức xúc cho tổ chức, công dân.

- Chọn cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng về kỹ năng hành chính và đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức để ngày càng nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết công việc của tổ chức và công dân, triệt tiêu các hiện tượng sách nhiễu, tiêu cực trong xử lý công việc liên quan đến thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác truyền truyền về cơ chế một cửa trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân, về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND phường; các quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền để người dân được biết và khuyến khích họ phát hiện những hiện tượng sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức khi thực thi nhiệm vụ.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Thường xuyên mở lớp đào tạo, bồi dưỡng, triển khai ứng dụng phần mềm mới, khoa học quản lý cho CCHC tại “Bộ phận một cửa” để cơ chế “Một cửa” và Chương trình CCHC nhà nước tại địa phương thực sự đem lại hiệu quả cao.

Trên đây là báo cáo báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý/2024 của UBND phường Nguyễn Nghiêm./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Đức Phổ;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Các ban, ngành liên quan ở phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Thìn

