

Số: 122/QĐ-UBND

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày 28 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn phường Nguyễn Nghiêm

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGUYỄN NGHIÊM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ Quyết định số 600/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 ban hành kế hoạch cải cách hành chính phường Nguyễn Nghiêm giai đoạn 2021 – 2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cho các công chức chuyên môn thuộc UBND phường Nguyễn Nghiêm, cụ thể như sau:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

a) Tham mưu UBND phường về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cải cách chế độ công vụ, công chức.

b) Phối hợp với các công chức khác tham mưu, trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền cấp phường; tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của phường, báo cáo UBND thị xã, Cơ quan tổ chức Nội vụ.

c) Theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của Thị xã và của Phường đã được phê duyệt.

d) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC; về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường theo quy định.

e) Tham mưu UBND phường về cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp phường.

f) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

a) Tham mưu UBND phường về cải cách thể chế, bao gồm: đổi mới công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường; rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại địa phương và đề xuất hướng xử lý.

b) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; về theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn huyện theo quy định.

c) Tham mưu, giúp UBND phường theo dõi, tổng hợp về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 24/2011/QĐ-UBND ngày 14/10/2011 của UBND tỉnh.

d) Tham mưu Chủ tịch UBND phường tổ chức đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

đ) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội

a) Tham mưu UBND phường về hiện đại hóa nền hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn phường theo Đề án, Kế hoạch đã được phê duyệt tiến tới xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

b) Phối hợp với các bộ phận liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn phường. Xây dựng các chuyên mục, biên tập tin, bài tuyên truyền về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC của UBND phường.

c) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn phường theo quy định.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

a) Tham mưu thực hiện công tác cải cách tài chính công, các quy định của Nhà nước về xây dựng dự toán, quyết toán ngân sách, sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

b) Tham mưu lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm theo quy định.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

5. Ban Chỉ đạo thực thi việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO)

Tham mưu, giúp UBND phường xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.

Điều 2. Chế độ thông tin, báo cáo

Các công chức có trách nhiệm tổng hợp, định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, kể cả các nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này về UBND phường (*qua công chức Văn phòng - Thống kê*) để theo dõi, chỉ đạo; đồng thời tổng hợp báo cáo UBND thị xã đúng quy định.

Điều 3. Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cơ quan Tổ chức Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Thìn