

Số:144/BC-UBND

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày 05 tháng 9 năm 2023

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện cải cách hành chính Quý III năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023

Thực hiện nhiệm vụ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính năm 2023.

UBND phường Nguyễn Nghiêm báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023 như sau:

#### I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

##### 1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách, UBND phường Nguyễn Nghiêm đã ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của phường, trong đó tập trung vào các nội dung như: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; trong đó phân công cụ thể nhiệm vụ đối với từng cán bộ, công chức, bộ phận có liên quan và tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND phường đã chỉ đạo cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch CCHC, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của cán bộ, công chức bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức đẩy mạnh công tác CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn; tiếp tục tập trung cải cách TTHC theo cơ chế “Một cửa”.

Việc thống kê, báo cáo công tác CCHC và tuyên truyền CCHC theo định kỳ luôn được thực hiện đúng thời gian và đúng nội dung quy định.

Về kiểm tra công tác CCHC: Nội dung kiểm tra tập trung vào việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

##### 2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND phường Nguyễn Nghiêm đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 (Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 02/3/2023), nội dung là tập trung tuyên truyền công tác cải cách hành chính của tỉnh, thị xã giai đoạn 2022-2025 và các văn bản khác về công tác CCHC để nâng cao nhận thức

của đội ngũ cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân về vai trò, ý nghĩa của công tác CCHC, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn phường.

Giao cho bộ phận Văn hóa – Xã hội, Đài truyền thanh, Tư pháp – Hộ tịch phối hợp xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền về nhiệm vụ CCHC của địa phương đến cán bộ, công chức và nhân dân; niêm yết công khai các thủ tục, quy định về giải quyết thủ tục hành chính để nhân dân theo dõi và thực hiện.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

UBND phường đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, triển khai như: Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2023; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/02/2023 về việc triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2023 về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND năm 2023.

Thực hiện theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND phường không ban hành văn bản QPPL; Qua kiểm tra, rà soát có 01 số văn bản QPPL được ban hành (*Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 23/6/2023 về Ban hành quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở phường Nguyễn Nghiêm*).

Đối với công tác soạn thảo và ban hành văn bản hành chính, bảo đảm tuân thủ chặt chẽ theo trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền đối với từng loại văn bản theo hướng dẫn tại Thông tư số 55/2005/TTLT-BNV-VPCP, Thông tư số 01/2011/TT-BNV về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

#### **2.1. Cải cách thủ tục hành chính**

UBND phường đã ban hành Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2023; Phân công công chức Văn phòng - Thống kê làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn thường xuyên rà soát các thủ tục, các danh mục thủ tục hành chính và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Chỉ đạo cán bộ kiểm soát TTHC thường xuyên cập nhật các quyết định của UBND tỉnh về công bố danh mục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để niêm yết công khai tại bộ phận Một cửa, trên Cổng thông tin điện tử phường. Duy trì công khai đầy đủ số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của người đứng đầu cơ quan và công chức được phân công tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; số điện thoại và địa chỉ của Phòng Cải cách hành chính – UBND tỉnh.

Trong quý III năm 2023, không có đơn, thư, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính gửi đến UBND phường.

**\* Kết quả giải quyết TTHC từ đầu năm đến nay**

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận: 2.186 hồ sơ (*Trong đó: Trực tuyến: 548; Trực tiếp: 1.632; Từ kỳ trước: 06*);

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.171 hồ sơ (*Trong đó: Trước hạn: 2.171; Quá hạn: 0*);

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ (*Trong đó: Trong hạn: 07; Quá hạn: 0*);

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận chi tiết: 1.632.

- Trong 9 tháng đầu năm 2023, không có đơn, thư, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính gửi đến UBND phường.

**2.2. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa phường: Bộ phận 1 cửa đang sử dụng phần mềm 1 cửa dùng chung và được cài đặt đến tất cả công chức phụ trách 1 cửa, sử dụng và cập nhật ổn định.

UBND phường thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, minh bạch các quy trình, biểu mẫu, thủ tục hành chính; nội quy làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng đối với tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận “Một cửa” được thực hiện thường xuyên.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Cán bộ, công chức, người lao động của phường Nguyễn Nghiêm luôn thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của UBND; Quy chế thi đua, khen thưởng, quy tắc ứng xử... Trong 9 tháng đầu năm 2023, không có cán bộ, công chức vi phạm và bị xem xét kỷ luật.

Tiếp tục sử dụng và bố trí các cán bộ, công chức, người lao động đảm nhiệm các công việc theo đúng quy định tại Quyết định số 947/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Nghị quyết 20/2020/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Quảng Ngãi.

Công tác giải quyết các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức được quan tâm và thực hiện đúng theo quy định, lập hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên cho 06 cán bộ, công chức và lập hồ sơ nâng lương trước thời hạn cho 01 công chức.

Thường xuyên cập nhật các thông tin của 19 cán bộ, công chức khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương, khen thưởng, kỷ luật... vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức phục vụ công tác quản lý, khai thác. Đến nay đã cập nhật đủ thông tin 100%

**4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Tạo điều kiện thuận lợi cho CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm.

Thường xuyên tổ chức, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Tổ chức bình xét khen thưởng, kỷ luật, nhắc nhở cán bộ công chức hàng quý theo đúng quy định.

Tổng số cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường đến thời điểm hiện tại là: 29 người. Trong đó:

**\* Cán bộ: 10 người** (100% cán bộ đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định). Trong đó:

- Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông 10/10 người trình độ học vấn 12/12, tỷ lệ 100%.

- Trình độ chuyên môn:

+ Thạc sỹ: 02/10 người, tỷ lệ 20%;

+ Đại học: 06/10 người, tỷ lệ 60%;

+ Cao đẳng: 01/10 người, tỷ lệ 10%;

+ Trung cấp: 01 người, tỷ lệ 10%.

- Lý luận chính trị:

+ Cao cấp: 02/10 người, chiếm tỷ lệ 20%;

+ Trung cấp: 07/10 người, chiếm tỷ lệ 70%;

+ Sơ cấp: 01/10 người, chiếm tỷ lệ 10%.

**\* Công chức: 9 người** (100% công chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định; không tính Trưởng Công an phường). Trong đó:

- Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông 9/9 người trình độ học vấn 12/12, tỷ lệ 100%.

- Trình độ Đại học: 9/9 người, tỷ lệ 100%.

- Lý luận chính trị:

+ Trung cấp: 6/9 người, chiếm tỷ lệ 66,66%;

+ Sơ cấp: 01/9 người, chiếm tỷ lệ 11,11%.

+ Chưa qua đào tạo: 02/9 người, chiếm tỷ lệ 22,22%;

**\* Người hoạt động không chuyên trách: 11/12 người**

- Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông 11/12 người trình độ học vấn 12/12, tỷ lệ 100%.

- Trình độ chuyên môn:

+ Thạc sỹ: 01/11 người, chiếm tỷ lệ 10%;

- + Đại học: 03/11 người, chiếm tỷ lệ 30%;
- + Cao đẳng: 03/11 người, chiếm tỷ lệ 30%;
- + Chưa đào tạo: 03/11 người, chiếm tỷ lệ 30%.

Nhìn chung, Đội ngũ CBCC được bố trí các chức danh chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ ở địa phương, đảm bảo được các công việc đều có người phụ trách để tham mưu cho Lãnh đạo UBND, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, an ninh quốc phòng ở địa phương.

## **5. Cải cách tài chính công**

UBND phường đã chủ động thực hiện dự toán ngân sách hàng năm, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hợp lý, sử dụng kinh phí tiết kiệm hiệu quả; ban hành quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 của UBND phường Nguyễn Nghiêm về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công giai đoạn 2021-2025 phường Nguyễn Nghiêm; nâng cao chất lượng hoạt động, đẩy mạnh xã hội hóa để tăng cường khai thác các nguồn thu, tiết kiệm chi và phát triển hoạt động sự nghiệp.

Trong 9 tháng đầu năm 2023, UBND phường không đầu tư xây dựng công trình nên không giải ngân vốn đầu tư công.

## **6. Về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin:**

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 01/03/2023 về ứng dụng phát triển công nghệ thông tin năm 2023; Hiện tại UBND phường đã bố trí có 24 máy vi tính tại các phòng làm việc và được kết nối mạng Internet để phục vụ nhu cầu công việc và giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

Số lượng chữ ký số đã được cấp đến nay là 8 chữ ký số (*gồm: 01 chữ ký số cơ quan và 7 chữ ký số cá nhân*); Tỷ lệ văn bản được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử đạt tỷ lệ 95%, văn bản giấy 5%; 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ; 100% tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng; hiện nay, cơ quan sử dụng phần mềm một cửa điện tử thuộc Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến của Tỉnh.

Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, Công chức Văn phòng – Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch phường đều có tài khoản dịch vụ công Quốc gia để thực hiện nhiệm vụ báo cáo công tác KSTTHC và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; Tất cả cán bộ, công chức chuyên môn đều có tài khoản và sử dụng thành thạo phần mềm Eoffice; Phường Nguyễn Nghiêm đã có Trang thông tin điện tử, Facebook của Phường do Công chức Văn hóa – xã hội là người trực tiếp phụ trách, thường xuyên cập nhật các tin tức, sự kiện, văn bản, cải cách hành chính nổi bật lên các Trang thông tin của phường (*Hoạt động từ tháng 12/2021 đến nay*).

### **6.2 Về áp dụng ISO 9001:2015**

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 16/02/2023 về duy trì ứng dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO

9001:2015 và tổ chức thực hiện theo nội dung kế hoạch. Giao cho Thư ký ISO (Công chức Văn phòng - Thống kê) theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện đúng theo quy trình ISO. Thực hiện đánh giá nội bộ tại cơ quan.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

- Công tác xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức được quan tâm từ đó chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính nhà nước được nâng lên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị được quan tâm, đầu tư là điều kiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Trình tự thực hiện các TTHC ngày càng được quy định cụ thể rõ ràng, được công khai, minh bạch, việc hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ nhìn chung thực hiện tương đối tốt, các tổ chức, cá nhân đến liên hệ và nộp hồ sơ đều thông qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Nơi tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ được đầu tư khang trang, lịch sự, thể hiện sự trân trọng của cơ quan hành chính Nhà nước đối với nhân dân. TTHC được niêm yết công khai, minh bạch về quy trình, phí (*lệ phí*) và thời gian giải quyết hồ sơ tạo được nhiều thuận lợi cho công dân. Đồng thời, giúp cho nhân dân tham gia giám sát các hoạt động giải quyết TTHC của cơ quan hành chính Nhà nước và của CBCC;

- Cải cách TTHC có nhiều chuyển biến tích cực, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tốt và đang tạo được lòng tin từ công dân.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính, hoạt động của các phần mềm, trang thông tin điện tử dần đi vào nề nếp giúp nâng cao chất lượng hoạt động và góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp.

#### **2. Tồn tại, hạn chế**

- Chất lượng đường truyền trên hệ thống phần mềm Một cửa đôi lúc còn chậm, làm ảnh hưởng đến việc trả kết quả, số hóa hồ sơ ....

- Lỗi hệ thống phần mềm từ Bộ Tư pháp nên dẫn đến việc không thực hiện ký số hồ sơ được.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 3 THÁNG CUỐI NĂM 2023**

- Tăng cường công tác tuyên truyền về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước cho toàn thể cán bộ, công chức; thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Ủy ban nhân dân phường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2023, kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023, triển khai và ứng dụng CNTT năm 2023 của phường.

- Tiếp tục nâng cao lề lối, phương pháp làm việc, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị số 31/CT của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Chú trọng công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đảm bảo thực hiện đúng chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt quản lý chi tiêu chặt chẽ, tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các ban, ngành, đơn vị, đảm bảo minh bạch, hiệu quả và công khai trong việc chi tiêu ngân sách.

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo CCHC theo chỉ đạo của cấp trên. Tăng cường trang bị cơ sở vật chất, ứng dụng những tiến bộ về công nghệ trong quản lý, xử lý công việc nhằm nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo điều hành. và cập nhật các TTHC do UBND tỉnh Quảng Ngãi công bố thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết, công khai theo quy định.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Đầu tư các điều kiện thiết yếu cho CCHC như cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhằm hiện đại hóa công sở, nâng cao chất lượng dịch vụ công để phục vụ tốt hơn cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch; Ban hành các chính sách, chế độ cho đội ngũ làm công tác CCHC.

- Thường xuyên mở lớp đào tạo, bồi dưỡng, triển khai ứng dụng phần mềm mới, khoa học quản lý cho Công chức tại “*Bộ phận một cửa*” để cơ chế “*Một cửa*” và Chương trình CCHC nhà nước tại địa phương thực sự đem lại hiệu quả cao.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023 của UBND phường Nguyễn Nghiêm. Kính báo cáo Phòng Nội vụ thị xã tổng hợp./.

### **Nơi nhận:**

- UBND thị xã Đức Phổ;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- CT; PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đỗ Ngọc Thìn**